


| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION | Código: FO-M9-P2-57 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de aprobación: 13/12/2022 |
| | | Página 1 de 2 |


Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios Apoyo a la Gestión con El Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Jurídica.

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR | |
|---|---|
| Tipo: | Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA ,EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA |
| Valor del contrato: | CINCO MILLONES DE PESOS (5.000.000) Mcte |
| Nombre del Supervisor: | Quien designe la Ordenadora del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SecopII. |
| Cargo del Supervisor: | |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO | |
|---|---------------------------------------|
| Formación | Bachiller Academico |
| Experiencia | De 0 a 6 meses de experiencia laboral |
| Tarjeta o Matricula Profesional | No aplica |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA | |
|--|----------------------|
| Nombre: | JAIME OSORIO MONTOYA |
| Identificación: | 16.683.281 |

| DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA | |
|--|----------------------------|
| Documento | Cumple/No Cumple/No Aplica |
| Hoja de Vida SIGEP | Cumple |
| Copia de cédula de ciudadanía | Cumple |
| Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años) | No aplica |
| Registro único tributario | Cumple |
| Certificados académicos | Cumple |
| Tarjeta profesional | No aplica |
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales | No aplica |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION | Código: FO-M9-P2-57 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de aprobación: 13/12/2022 |
| | | Página 2 de 2 |

| | |
|---|--------|
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | Cumple |
| Certificado de medidas correctivas | Cumple |
| Certificado de afiliación a Salud (EPS) | Cumple |
| Certificado de afiliación fondo de pensiones | Cumple |
| Examen médico ocupacional | Cumple |
| Certificado cuenta bancaria | Cumple |
| Certificado REDAM | Cumple |

La verificación de los documentos se realizó en:

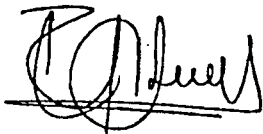
SECOP II ☐

Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato.

SI ☒ NO ☐

Verificado por el Comité Estructurador:



ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ
Subdirector de Contratación
Rol Jurídico




MARTHA LUCIA SALAMANCA
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Rol Técnico



YESICA PAOLA CASTAÑO PERALTA.
Rol Financiero.

7

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PERSONA NATURAL | Código: FO-M9-P2-54 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de aprobación: 13/12/2022 |
| | | Página 1 de 1 |

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA DEL VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR:

Que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Que JAIME OSORIO MONTROYA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 16.683.281, ha acreditado ante este Departamento el siguiente perfil: Bachiller Académico, con experiencia suficiente para el desarrollo del siguiente objeto contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA; tal como consta en el numeral 7 "Tiempo total de experiencia" de la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 11 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 3 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

Es menester dejar claridad que el futuro contratista ha realizado el cargue de los documentos relacionados con la experiencia de manera correcta y que, es el sistema de la página del SIGEP II la que, al momento de imprimir, erróneamente constata un tiempo distinto de experiencia como servidor público, sin que el mismo corresponda al relacionado en las certificaciones

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 23 días del mes de septiembre del año 2025.



DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO
 Directora Departamento Administrativo de Jurídica
 Departamento del Valle del Cauca